

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Aika 24.08.2021, klo 17:00 - 19:30

Paikka Sähköinen kokous/Teams

Käsitellyt asiat

- § 72 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 73 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 74 Arviointikertomus 2020, kasvatus- ja sivistyslautakunnan selvitys**
- § 75 Kasvatus- ja sivistyslautakunnan alaisen toiminnan puolivuosisiraportti 1.1.-30.6.2021**
- § 76 Esiopetuksen lukuvuosiarviointi 2020-2021**
- § 77 Perusopetuksen lukuvuosiarviointi 2020-2021**
- § 78 Paikallinen opetussuunnitelman muutos lukuvuodelle 2021-2022 työelämään tutustumisen toteuttamisesta**
- § 79 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**
- § 80 Ilmoitusasiat**
- § 81 Muut asiat**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Tuija Reinikainen, puheenjohtaja
Pasi HUUHTANEN
Topi Korpinen
Marko Ceder
Elisa Laitila
Saila Karvonen
Emmi Sirniö
Kyösti Lehtonen
Matti Alanko, saapui 17:10
Ulla Siimes
Virva Saari
Sanna Lehtonen
Ville Raevuori, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Satu Grenfors, hallintosihteeri, sihteeri
Terttu Turnbull-Smith, talouspäällikkö
Hannamari Halinen, varhaiskasvatuspäällikkö
Tiina Simons, sivistysjohtaja vs.
Sakari Hervonen, nuorisovaltuuston edustaja
Elli Iiskola, nuorisovaltuuston edustaja
Katja Elo, opetuspäällikkö vs.
Jari Immonen, apulaispormestari
Kalle Ikkela, pormestari
Harri Lipasti, hallintojohtaja, poistui 18:10

Poissa

Kari Kinnunen, 1. varapuheenjohtaja

Allekirjoitukset

Tuija Reinikainen
Puheenjohtaja

Satu Grenfors
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

25.08.2021

31.08.2021

Matti Alanko

Marko Ceder

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Pöytäkirjan nähtävänäolo
Julkaistu yleisessä tietoverkossa 1.9.2021.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 72

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Todetaan läsnäolijat.

Ehdotus

Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Ennen varsinaista kokousta ja kokouksen alussa:

klo 16.30-17 Ohjeistusta sähköisiin kokousjärjestelmiin (Teams, Casem) sekä luottamussähköpostin käyttöönottoon, lautakunnan sihteeri Satu Grenfors

klo 17.30-18.00 Hallintojohtaja Harri Lipastin perehdysinfo kokouskäytännöt, luottamushenkilön tehtävät, vastuut ja velvollisuudet

klo 18-18.45 Sivistyksen palvelualueiden esittelyt, varhaiskasvatuspäällikkö Hannamari Halinen, opetuspäällikön sijainen Katja Elo

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 73

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Valitaan tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi jäsenet Matti Alanko ja Marko Ceder.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 74

Arviointikertomus 2020, kasvatus- ja sivistyslautakunnan selvitys

TUUDno-2021-508

Valmistelija / lisätiedot:

Virpi Lehmusvaara, Tiina Simons, Markus Torvinen, Hannamari Halinen
virpi.lehmusvaara@tuusula.fi, tiina.simons@tuusula.fi, markus.torvinen@tuusula.fi,
hannamari.halinen@tuusula.fi
kansliapäällikkö, vs. sivistysjohtaja, opetuspäällikkö, varhaiskasvatuspäällikkö

Liitteet

1 Tuusulan kunnan tarkastuslautakunnan arviointikertomus 2020, ksltk 24.8.2021

Tuusulan kunnanvaltuusto on 31.5.2021 § 57 päättänyt pyytää tarkastuslautakunnan laatimassa vuoden 2020 arviointikertomuksessa esitetyistä havainnoista toimialojen ja hallituksen selvitykset. Selvitykset tulee valtuuston päätöksen mukaan toimittaa niin, että ne voidaan käsitellä lokakuun loppuun mennessä pidettävässä valtuuston kokouksessa. Lisäksi selvitykset on toimitettava myös tarkastuslautakunnalle.

Tarkastuslautakunnan suositukset:

- Palveluverkon kehittämisessä ei ole kyse vain uusista rakennuksista. Iloisen oppimisen Tuusula tarkoittaa tulevaisuuden oppimisympäristöjä kaikille kuntalaisille, lapsille, nuorille ja aikuisväestölle. Yhteis- ja rinnakkaiskäyttö tehostaa tilojen käyttöä ja tarjoaa laajemmin materiaalisia ja digitaalisia voimavaroja kuntalaisille. Ergonomia, ekologisuus, viihtyisyys ja esteetömyys sekä tilojen valaistus ja akustiikka, sisäilman laatu ja siisteys otetaan huomioon oppimisympäristöjä rakennettaessa. Oppimisympäristöjä suunnitellaan ja rakennetaan yhdessä työntekijöiden ja lasten kanssa.
- Hyvin alkaneelle työlle toivotaan jatkoa.
- Mikäli iltapäiväkerhojen lapsimäärien laskeva trendi jatkuu, voisi olla järkevää pohtia erilaisia vaihtoehtoja lasten sekä perheiden palveluiden ja oikeuksien toteutumiseksi lapsilähtöisellä tavalla. Lakisääteisen rajan alittaminen ei ole kiellettyä, jolloin säästöjä saataisiin esim. lasten kuljetuksista. Ei ole tarkoituksenmukaista, että osa tuusulalaisista lapsista asetetaan eriarvoiseen asemaan, vaan kaikkien pitäisi voida osallistua iltapäiväkerhoon niin halutessaan ja jos perheellä on siihen tarvetta.
- Tuusulassa tulisi kiinnittää yleisesti huomiota ryhmäkokovaatimukseen ja siihen, onko niillä merkityksellistä kustannusvaikutusta. Lasten perusoikeuksien tulee toteutua myös Tuusulassa, minkä johdosta tarkastuslautakunta suosittaa esim. oman äidinkielen ryhmien koon uudelleen harkintaa ja tuusulalaisten monikielisten perheiden riittävää huomioimista kasvavan trendin mukaisesti.
- Etäopetus ja joustavat digitaaliset oppimismenetelmät sopivat osalle oppilaista, joille tulisi tarjota kyseisiä ratkaisuja myös koronapandemian jälkeen. Sisäilmaoireista kärsivät opettajat ja oppilaat voisi tässä asiassa jollakin tavalla yhdistää siten, että kenenkään terveyttä tai työkykyä ei tarvitsisi vaarantaa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

- Lautakunta suosittaa edelleen digitaalisten oppimisympäristöjen kehittämistä ja ne osaavan ja tuntevan henkilöstön arvostamista sekä pitämistä kunnassa.

Kasvatus- ja sivistyslautakunnan selvitys:

Kasvatus- ja sivistyslautakunta kiittää tarkastuslautakuntaa hyvästä työstä. Tarkennetut huomionne Sivistyksen toimialueelta varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen osalta liittyvät koronapandemian hoitamiseen hyvin poikkeuksellisen vuotena 2020 ja siitä johtuen palveluiden järjestämiseen poikkeusolojen aikana ja palveluverkon toteutumiseen.

Toimialueen toimintakertomuksessa 2020 on varsin yksityiskohtaisesti kuvattu kaikki koronapandemian vaikutuksen palveluiden järjestämiseen ja henkilöstöön. Tämä on tärkeää myös vastaisuuden varalle. Olemme oppineet paljon poikkeusoloissa toimimisesta ja johtamisesta sekä pandemian hoitamisesta. Tärkeää on aloittaa korona exit-toimenpiteet oppimisvajeiden poistamiseen ja korvata koronavaikutuksia lasten ja perheiden hyvinvointiin. Tätä työtä on tehtävä, vaikka pandemia ei olekaan ohi.

Suosituksissa tarkastuslautakunta kiinnitti huomiota oppimisympäristöjen kehittämiseen ja toteaa kokonaisvaltaisesti sen, mistä kaikesta on kysymys, kun kehitämme tuusulalaisten oppimisen tiloja. Tarkastuslautakunta toivoo työn jatkuvan suunnitelmien mukaisesti. Oppimisympäristöjen tulee olla lähtökohtaisesti terveellisiä ja turvallisia ja tukea oppimista. Niiden tulee parhaalla mahdollisella tavalla tukea oppimisprosessia ja edistää lasten, nuorten ja aikuisten vuorovaikutusta. Oppimisen kaikkiallisuus tarkoittaa sitä, että kunnassa hyödynnetään sen kaikkia ympäristöjä oppimiseen. Lautakunta toteaa tarkastuslautakunnalle, että kunnassamme on tämän työn tueksi laadittu kulttuurikasvatussuunnitelmat ja edistetään luontopedagogiikkaa sekä kehitetään virtuaalisia ja digitaalisia oppimisympäristöjä.

Iltapäivätoimintaa on kehitetty ja kehitetään edelleen. Lukuvuoden 2020-2022 alusta lukien mahdollistimme kuljetukset toiselle koululle, jos ip-toiminnan ryhmiä ei toteutunut omalla koululla. Iltapäivätoiminnan tulee tukea lapsen kokonaisvaltaista kasvua.

Ehdotus

Esittelijä: Tiina Simons, vs. sivistysjohtaja

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää antaa kunnanhallitukselle ja edelleen VALTUUSTOLLE asiaselostuksen mukaisen selvityksen tarkastuslautakunnan antamaan vuoden 2020 arviointikertomukseen.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 75

Kasvatus- ja sivistyslautakunnan alaisen toiminnan puolivuosisiraportti 1.1.-30.6.2021

TUUDno-2021-1844

Valmistelija / lisätiedot:

Markus Torvinen, Hannamari Halinen, Terttu Turnbull-Smith
markus.torvinen@tuusula.fi, hannamari.halinen@tuusula.fi, terttu.turnbull-smith@tuusula.fi
opetuspäällikkö, varhaiskasvatuspäällikkö, talouspäällikkö

Liitteet

- 1 Kassivltk ovk 01-062021
- 2 KSL investoinnit 062021
- 3 Tavoitteiden seuranta - sivistys 062021

Valtioneuvosto on antanut kuntalain nojalla asetukset kunnan taloutta koskevien tietojen toimittamisesta (524/2020) sekä annetun asetuksen 12 ja 13 §:ssä on säännökset kunnan neljännes- ja puolivuosisikatsausten sisällöstä. Puolivuosisikatsauksessa on esitettävä toiminnan ja talouden olennaiset tapahtumat, talousarvion toteutuminen sekä kuvataan keskeiset tekijät, joiden ennakoita vaikuttavan tilikauden tuottojen ja kulujen määriin. Puolivuosisikatsauksen laadinnassa on noudatettava kirjanpitolaisissa säädettyjä yleisiä tilinpäätösperiaatteita.

Palvelualueiden toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumista raportoidaan lautakunnalle neljännesvuosittain tammi-maaliskuulta, tammi-kesäkuulta ja tammi-syyskuulta sekä koko vuodelta tilinpäätöksessä. Lisäksi raportoidaan erikseen talouden ja hr-tietojen toteutumista kuukausittain.

Kunnanhallitus hyväksyi kokouksessaan 11.1.2021 § 5 kasvatus- ja sivistyslautakunnan alaisten palveluyksiköiden käyttösuunnitelmat. Olennaiset tapahtumat ja talousarvion toteutumiset, vuositavoitteiden seuranta sekä investointien toteutuminen ajalta 1.1.-30.6.2021 ovat liitteenä.

Tammi-kesäkuun ajanjaksolta talouden tasaisen toteutumisen vertailuluku on 50 %. Lautakunnan alaisen toiminnan sitovan toimintakatteen toteuma oli 51,4 %, 40,9 milj. euroa (v2020: 52,0 %, 39,7 milj. euroa). Hankerahoitus on jaksotettu ja saamiset sekä ostovelat on kirjattu yleisiä tilinpäätösperiaatteita noudattaen.

Koronapandemia on vaikuttanut sekä talouteen että toimintaan. Maksutuottojen kertymä on jäänyt n. 125 tuhatta euroa talousarvioita pienemmäksi. Lautakunnan alaiseen toimintaan kohdennetut säästövelvoitteet ovat toteutuneet kokonaisuutena budjetoidun mukaisesti. Lisäkustannuksia on kuitenkin tiedossa n. 200 tuhatta euroa Kirkonkylän koulun oppilaiden kuljetuksista väistöiloihin sekä valmistavan opetuksen ryhmän ja erityisen tuen ryhmän perustamisesta lukukauden 2021-22 alkaessa. Kotikuntakorvausten nettovaikutus on taasen n. 535 tuhatta euroa budjetoitua parempi.

Ehdotus

Esittelijä: Tiina Simons, vs. sivistysjohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää merkitä puolivuosisraportin tiedoksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 76

Esiopetuksen lukuvuosiarviointi 2020-2021

TUUDno-2021-1842

Valmistelija / lisätiedot:
Hannamari Halinen
hannamari.halinen@tuusula.fi
varhaiskasvatuspäällikkö

Liitteet

1 KoosteTAKarvioinneista2020-21

Esiopetuksen järjestäjän ja esiopetusyksikön velvollisuus on vuosittain seurata ja arvioida esiopetuksen tavoitteiden toteutumista. Kevätlukukauden päättyessä suoritetaan esiopetuksen arvioinnit, joista annetaan palaute henkilöstölle, sivistyksen toimialueen johdolle sekä kasvatus- ja sivistyslautakunnalle.

Yhteenveto lukuvuoden arvioinneista on liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Tiina Simons, vs. sivistysjohtaja

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää merkitä tiedoksi esiopetuksen arvioinnin lukuvuodelta 2020-2021.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 77

Perusopetuksen lukuvuosiarviointi 2020-2021

TUUDno-2021-1850

Valmistelija / lisätiedot:

Katja Elo

katja.elo@tuusula.fi

kehittämispäällikkö vs.

Liitteet

1 Lukuvuoden seurantaraportti 2020-21 perusopetus

Opetuksen järjestäjän ja koulun ylläpitäjän velvollisuus on vuosittain seurata ja arvioida koulujen tavoitteiden toteutumista. Arviointia on Tuusulan kouluissa suoritettu lukuvuoden aikana ja sen päättyessä. Arvioinnin pohjana on käytetty sivistysjohtajan hyväksymiä opetussuunnitelmaan perustuvia lukuvuosisuunnitelmia, joihin asetettuihin tavoitteisiin toteutunutta opetusta arvioinnissa verrataan. Arviointi on järjestetty siten, että kouluilta kerätään tiedot samanmuotoisella lomakkeella.

Yhteenveto lukuvuoden seurantaraporteista on liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Tiina Simons, vs. sivistysjohtaja

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää merkitä perusopetuksen seurantaraportin lv. 2020-2021 tiedoksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 78

Paikallinen opetussuunnitelman muutos lukuvuodelle 2021-2022 työelämään tutustumisen toteuttamisesta

TUUDno-2021-1846

Valmistelija / lisätiedot:

Katja Elo

katja.elo@tuusula.fi

kehittämisspällikkö vs.

Taustaa

Opetushallituksen ohjeistus TET-harjoittelusta on hyvin yleisluontoinen, koska työelämään tutustuminen on laajuudeltaan ja toteuttamistavoiltaan paikallisesti päätettävä asia. Oppilaan opintojen tulee sisältää työelämään tutustumista. Valtakunnallisissa normissa ja paikallisesti Tuusulan opetussuunnitelmassa määritellään työelämään tutustumisen velvoitteet seuraavaksi kuvatulla tavalla.

Opetussuunnitelman valtakunnalliset perusteet:

Eri elinkeinoihin, työelämään ja ammattialoihin tutustuminen sekä työn hakemisen harjoittelu lisäävät oppilaiden työelämä tietoutta. Samalla oppilaat tutustuvat itseään kiinnostaviin aloihin, ammatteihin ja yrittäjyyteen. Työelämä taitoja harjoitellaan erityisesti työelämään tutustumisjaksoilla (TET), joista saatua kokemusta, tietoa ja palautetta hyödynnetään eri oppiaineiden opiskelussa sekä tulevaisuuden suunnitelmia tehtäessä. Huomiota kiinnitetään työelämän tasa-arvokysymyksiin.

Tuusulan paikallinen määrittely työelämään tutustumisen toteuttamistavoista:

7. luokka Tutustutaan koulun sisäisiin töihin.

8. luokka Oppilas suorittaa viikon mittaisen tet-harjoittelun.

9. luokka Oppilas suorittaa kahden viikon mittaisen tet-harjoittelun.

Opetushallituksen ohjeet sekä kevään 2020 poikkeusoloihin että syyslukukautta 2020 koskevissa opetusjärjestelyissä ovat seuraavat:

Työelämään tutustumisjakso (TET)

Paikalliseen opetussuunnitelmaan sisältyvässä ohjaussuunnitelmassa kuvataan työelämäyhteistyö sekä työelämään tutustumisen järjestelyt. Työelämään tutustuminen on osa perusopetuksen oppimäärää. TET-jaksoja voidaan järjestää hygieniaohteistusta noudattaen.

Jos koulun ulkopuolisissa oppimisympäristöissä TET-jakson suorittaminen ei ole mahdollista oppilas voi poikkeustilanteessa suorittaa TET-jakson esimerkiksi tutustumalla häntä kiinnostavaan yritykseen, varjostamalla jonkun asiantuntijan työtä tai muilla soveltavilla tavoilla.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Kysyttäessä Opetushallitus on ohjeistanut koronan vuoksi eteen tulleista haasteista TET-harjoitteluiden toteuttamisessa seuraavasti:

Mikäli paikallisesti katsotaan, että velvoitteet TET-harjoittelusta on täytetty perusopetuksen aikana, ei ole välttämätöntä luoda suuria korvaavia järjestelyitä TET-harjoittelulle, jos harjoittelut eivät järjesty esimerkiksi yrityksissä.

Esitys lukuvuoden 2020-21 opetussuunnitelman kirjaukseksi työelämään tutustumisen järjestämiseksi, mikäli koronan vuoksi harjoittelujaksot työpaikoilla eivät onnistu:

- Esitämme, että opetussuunnitelmatekstiä väljennetään TET-harjoittelun kestojen osalta lukuvuodeksi 2020-21. Esitämme, että 8. ja 9. vuosiluokalla oppilas tutustuu työelämään joko TET-harjoittelussa tai etä-TET-mallilla oppimistehtävien avulla.
- TET-jaksojen kestosta esitämme, että TET-jakson toteutuessa muuten kuin tutustumisjaksona työpaikalla kesto on 8. luokalla 2-3 päivää ja 9. luokalla viikon.
- Lukuvuonna 2019-2020 toteuttamatta jääneet TET-jaksot korvataan oppimistehtävien avulla keväällä 2021. Tällöin TET-jakson pituus on 2-3 päivää. Mikäli korvaava TET-jakso järjestyy työpaikoilla, sen pituus voi olla myös viikon.

Ehdotus

Esittelijä: Tiina Simons, vs. sivistysjohtaja

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää paikallisesta opetussuunnitelman muutoksesta lukuvuodelle 2021-2022 työelämään tutustumisen toteuttamisesta esityksen mukaisesti.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 79

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

1. Opetuspäällikön päätökset:

06.08.2021 § 88 Irtisanoutuminen koulusihteerin tehtävästäxxxxx

06.08.2021 § 89 Irtisanoutuminen päätoimisen tuntiopettajan tehtävästä, Jokelan ylä-
astexxxxx

2. Varhaiskasvatuspäällikön päätökset:

03.08.2021 § 53 Irtisanoutuminen perhepäivähoitajan tehtävästäxxxxx

10.08.2021 § 54 Varhaiskasvatuksen määräaikaisen opettajan valinta ajalle 23.8.2021 -
3.6.2022, Lahelan tertun päiväkotixxxxx

10.08.2021 § 55 Varhaiskasvatuksen määräaikaisen opettajan valinta ajalle 10.8.2021 -
3.6.2022, Mikkolan päiväkotixxxxx

18.08.2021 § 56 Varhaiskasvatuksen opettaja tai lastenhoitaja valinta, Torpparin
päiväkoti, täyttämättä jättäminen

3. Rehtoreiden päätökset:

09.08.2021 § 14 Perusopetuksen oppilaanohjaaja ajalle 10.8.2021-20.3.2022
Hyökkälän kouluxxxxx

04.08.2021 § 5 Määräaikaisen koulunkäynninohjaajan valinta, Vaunukankaan
kouluxxxxx

04.08.2021 § 4 Määräaikaisen koulunkäynninohjaajan valinta, Vaunukankaan
koulu, ajalle 10.8.2021- 4.6.2022 xxxxx

04.08.2021 § 3 Määräaikaisen luokanopettajan valinta, Vaunukankaan kouluxxxxx
ajalle 10.8.2021-4.6.2022

12.08.2021 § 2 Luokanopettajan tehtävään valinta ajalle 10.8.2021-31.7.2022,
Kirkonkylän kouluxxxxx

04.08.2021 § 10 Liikunnan päätoimisen tuntiopettajan virkavapaansijaisuus ajalla
2.8.2021-31.12.2021, Hyrylän yläaste ja Tuusulan lukio Hyrylän toimipistexxxxx

16.08.2021 § 14 Päätoimisen tuntiopettajan määräaikainen virka ajalle 23.8.21-31.7.22,
Kellokosken kouluxxxxx

17.08.2021 § 8 Koulunkäynninohjaaja Riihikallion koulu 9.8.-31.10.2021xxxxx

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Ehdotus

Esittelijä: Tiina Simons, vs. sivistysjohtaja

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää olla ottamatta viranhaltijapäätöksissä mainittuja asioita käsiteltäväksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 80

Ilmoitusasiat

1. Kansliapäällikön päätös:

18.06.2021 § 27 Sivistysjohtajan loma-ajan sijaistaminen kesällä 2021

17.08.2021 § 32 Sivistysjohtajan viransijaisen nimeäminenxxxxx

2. Henkilöstöjohtajan päätös:

03.08.2021 § 63 Päivähoitosihteerin nimikkeen muutos varhaiskasvatuksen sihteeriksi 1.8.2021 alkaen

18.08.2021 § 70 Kesäkerhojen vastuuhjaajien palkkiot 2021

18.08.2021 § 72 Muuttokorvaus, Linjamäen koulu

3. Sivistysjohtajan päätökset:

11.06.2021 § 41 Rehtorin määräaikaiseen virkaan valinta ajalle 1.8.2021 - 31.7.2026, Jokelan yläkouluxxxxx

11.06.2021 § 42 Sivistyksen toimialueen palvelualuepäälliköiden kesäloma-ajan sijaistaminen 2021

18.06.2021 § 44 Oppilaanohjauksen kehittämishankeen projektipäällikkö valinta, opetuspalvelutxxxxx

21.06.2021 § 49 Tuusulan Opiston opetussuunnitelma syyskaudelle 2021

30.06.2021 § 50 Varhaiskasvatuksen lastenhoitaja valinta, Lepolan päiväkotixxxxx

30.06.2021 § 51 Varhaiskasvatuksen lastenhoitaja valinta, Mikkolan varhaiskasvatusyksikköxxxxx

30.06.2021 § 52 Varhaiskasvatuksen opettaja valinta, Mikkolan varhaiskasvatusyksikköxxxxx

15.07.2021 § 53 Virkavapaan myöntäminen ajalle 1.8.2021-31.7.2022xxxxxHyökkälän koulun matemaattisten aineiden lehtori

23.07.2021 § 54 Monitoimivaunujen hankinta, ruokapalvelut, ruoankypsennysvaunut 17 kpl hankitaan Metos Oy Ab:ltä yhteishintaan 120 156,00 € (alv 0 %) sisältäen rahdin ja takuun 2 vuotta

29.07.2021 § 86 Irtisanoutuminen koulunkäynninohjaajan tehtävästä, Hyökkälän kouluxxxxx

4. Opetuspäällikön päätökset:

09.06.2021 § 64 Irtisanoutuminen koulunkäynninohjaajan tehtävästä, Vaunukankaan kouluxxxxx

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

- 11.06.2021 § 65 Irtisanoutuminen peruskoulun luokanopettajan virasta, Kirkonkylän kouluxxxxx
- 11.06.2021 § 66 Kirkonkylän koulun opettajien opettajatyöpäivä
- 11.06.2021 § 67 Irtisanoutuminen määräaikaisesta apulaisrehtorin virasta, Mikkolan kouluxxxxx
- 11.06.2021 § 68 Irtisanoutuminen erityisluokan opettajan virasta, Mikkolan kouluxxxxx
- 11.06.2021 § 69 Irtisanoutuminen peruskoulun lehtorin virasta ja virkavapaan peruminen, Hyökkälän kouluxxxxx
- 14.06.2021 § 70 Virka-apulaisrehtorin valinta, Jokelan koulukeskus, Tuusulan lukion Jokelan toimipiste ja Jokelan yläastexxxx
- 21.06.2021 § 71 Koulujen kotiseuturettekien kuljetusten hankinta lukuvuodelle 2021-2022
- 21.06.2021 § 72 Koulujen uimahallikuljetusten hankinta lukuvuodelle 2021-2022
- 22.06.2021 § 73 Koululaisurheilun ja kulttuurikäyntien kuljetusten hankinta lukuvuodelle 2021-2022
- 23.06.2021 § 74 Koulunkäynnin ohjaaja valinta, Riihikallion koulu, koulunkäynninohjaajaxxxx
- 23.06.2021 § 75 Koulunkäynninohjaaja valinta, Hyökkälän kouluxxxxx
- 24.06.2021 § 76 Irtisanoutuminen luokanopettajan virasta, Kellokosken kouluxxxxx
- 24.06.2021 § 77 Koulunkäynninohjaaja valinta, Kellokosken kouluxxxxx
- 29.06.2021 § 78 Apulaisrehtorin valinta, Riihikallion kouluxxxxxajalle 1.8.2021-31.7.2022
- 29.06.2021 § 79 Apulaisrehtorin valinta, Mikkolan koulu, xxxxx ajalle 1.8.2021-31.7.2022
- 01.07.2021 § 80 Irtisanoutuminen luokanopettajan virasta, Kellokosken kouluxxxxx
- 01.07.2021 § 81 Irtisanoutuminen konsultoivan varhaiskasvatuksen erityisopettajan tehtävästäxxxx
- 13.07.2021 § 83 Luokanopettajan määräaikainen virka 1.8.2021-31.7.2022, Kellokosken kouluxxxxxn. Varasijalle valitaanxxxx.
- 20.07.2021 § 84 Erityisopettaja/aluevalmentaja valinta, Kasvun ja oppimisen tuki, KMxxxx
- 23.07.2021 § 85 Kirkonkylän koulun oppilaskuljetusten hankinta
- 02.08.2021 § 87 Luokanopettajan viransijaisuus ajalle 1.8.2021-31.7.2022, Kellokosken kouluxxxxx

5. Varhaiskasvatuspäällikön päätökset:

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

17.06.2021 § 45 Varhaiskasvatuksen opettaja valinta ajalle 2.8.2021-5.6.2022, Torpparin päiväkotia, koulun esiopetusryhmäxxxx

17.06.2021 § 46 Varhaiskasvatuksen opettaja valinta, Kievarin päiväkotiaxxxx

17.06.2021 § 47 Irtisanoutuminen varhaiskasvatuksen opettajan tehtävästä, Notkokuiston päiväkotiaxxxx

17.06.2021 § 48 Varhaiskasvatuksen opettaja valinta, Lepolan päiväkotia, varhaiskasvatuksen opettajan tehtävä jätetään täyttämättä kelpoisuusehdot täyttävien hakijoiden puuttumisen vuoksi.

18.06.2021 § 49 Varhaiskasvatuksen sosionomi valinta ajalle 2.8.2021-31.7.2022, Hyökkälän varhaiskasvatusyksikkö, Hyrylän päiväkotiaxxxx

18.06.2021 § 50 Varhaiskasvatuksen sosionomi valinta ajalle 2.8.2021-31.7.2022, Torpparin päiväkotiaxxxx

18.06.2021 § 51 Varhaiskasvatuksen sosionomi valinta ajalle 2.8.2021-31.7.2022, Notkokuiston varhaiskasvatusyksikköxxxx

18.06.2021 § 52 Varhaiskasvatuksen sosionomi valinta ajalle 2.8.2021-31.7.2022, Pellavan päiväkotia, sosionomiaxxxx

6. Ruokapalvelupäällikön päätös:

02.08.2021 § 8 Rykmentinpuiston tuotantopäällikkö valinta, Ruokapalvelutxxxx

7. Rehtoreiden päätökset:

10.06.2021 § 6 Resurssiopettajan tehtävään valinta ajalle 1.8.2021-31.7.2022, Lepolan kouluxxxx

10.06.2021 § 18 Erytysluokanopettajan valinta Mikkolan koulun 1-3D-luokalle ajalle 1.8.2021 - 31.7.2022xxxx

10.06.2021 § 4 Resurssiopettajan tehtävään valinta ajalle 1.8.2021-31.7.2022, Kolsan kouluxxxx

09.06.2021 § 1 Luokanopettajan määräaikaiseen virkaan valinta ajalle 1.8.2021 - 31.7.2022xxxx

14.06.2021 § 10 Luokanopettajan määräaikainen virka ajalle 1.8.2021-31.7.2022 Hyökkälän kouluunxxxx

14.06.2021 § 7 Matemaattisten aineiden päätoiminen määräaikainen tuntiopettaja ajalle 1.8.2021- 31.7.2022, Hyrylän yläastexxxx

11.06.2021 § 6 Uskonnon päätoiminen tuntiopettaja määräajalle 1.8.2021-31.7.2022, Hyrylän yläastexxxx

15.06.2021 § 19 Laaja-alaisen erityisopettajan valinta, Mikkolan koulu, ajalle 30.8.2021 - 31.7.2022xxxx

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

- 15.06.2021 § 11 Liikunnan ja terveystiedon päätoimisen tuntiopettajan valinta ajalle 1.8.21-31.7.22, Hyökkälän kouluxxxxx
- 16.06.2021 § 12 Matemaattisten aineiden päätoimisen tuntiopettajan valinta ajalle 1.8.21-31.7.22, Hyökkälän kouluxxxxx
- 16.06.2021 § 13 Biologian ja maantiedon lehtorin määräaikainen viransijaisuus ajalle 1.8.2021-31.7.2022, Hyökkälän kouluxxxxx
- 17.06.2021 § 1 Määräaikainen luokanopettaja 1.8.2021-31.7.2022, Nahkelan kouluxxxxx
- 22.06.2021 § 8 Erityisluokanopettajan määräaikainen tehtävä ajalle 1.8.2021-31.7.2022, Hyrylän yläaste / pajakouluxxxxx
- 22.06.2021 § 12 Perusopetuksen ja lukion lehtorin (LI) määräaikainen viransijaisuus 1.8.2021-31.7.2022, Kellokosken kouluxxxxx, .Varalle tehtävään valitaan xxxxx.
- 23.06.2021 § 20 Päätoimisen tuntiopettajan valinta ajalle 1.8.2021-31.7.2022, Mikkolan kouluxxxxx
- 23.06.2021 § 13 Päätoimisen tuntiopettajan määräaikainen virka ajalle 1.8.21-31.7.22, Kellokosken kouluxxxxx
- 24.06.2021 § 21 Erityisluokanopettajan valinta, Mikkolan koulu, ajalle 1.8.2021 - 31.7.2022xxxxx
- 22.06.2021 § 11 Koulunkäynninohjaajan määräaikainen tehtävä ajalle 9.8.2021-5.6.2022, Kellokosken kouluunxxxxx
- 23.06.2021 § 4 Koulunkäynninohjaajan määräaikainen sijaisuus ajalle 10.8.2021-5.6.2022xxxxx
- 29.06.2021 § 9 Opinto-ohjaajan valinta, Hyrylän yläaste, ajalle 1.8.2021-31.7.2022xxxxx
- 29.06.2021 § 22 Koulunkäynninohjaajan valinta Mikkolan koulu, H-luokka, ajalle 10.8.2021 -5.6.2022xxxxx
- 29.06.2021 § 23 Koulunkäynninohjaajan valinta Mikkolan koulu, H-luokka, ajalle 10.8.2021 -5.6.2022xxxxx
- 29.06.2021 § 24 Koulunkäynninohjaajan valinta H-luokka, Mikkolan koulu, ajalle 10.8.2021 -5.6.2022xxxxx
- 28.06.2021 § 1 Luokanopettajan tehtävään valinta ajalle 1.8.2021-31.7.2022, Vanhankylän kouluxxxxx
- 02.08.2021 § 7 Laaja-alainen erityisopettaja Riihikallion koulu 1.8.2021 - 31.7.2022xxxxx

Ehdotus

Esittelijä: Tiina Simons, vs. sivistysjohtaja

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää merkitä ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 81

Muut asiat

- Jäsen Alangan ehdotus/aloite: Palautetaan vaarallisiksi arvioitujen kouluteiden luokitus tilanteeseen ennen koululiidun käyttöönottoa, kunnes vaarallisuuden poistamiseksi on tehty toimenpiteitä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§72, §73, §74, §75, §76, §77, §80, §81

Muutoksenhakukielto

Päätöksestä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§78, §79

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, Kasvatus ja sivistyslautakunta
osoite: Kotorannankuja 10, PL 60, 04301 Tuusula
sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi
puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupisteeseen os. Autoasemankatu 2, 04300 Tuusula. Avoinna ma-to klo 8.00-15.00 ja pe klo 8.00-12.00.